

## Sitzungsprotokoll Corona-Kommission

Datum /Zeit:	13.04.2021, 18:30 –20:15 Uhr
Ort:	via Jitsi
Leitung der Sitzung:	Lükemann
Protokoll:	Dr. Kleinke/Dr. Compton/Lükemann
Anwesende Mitglieder der Kommission:	Lehrkräfte: Lükemann, Dr. Rehnert, Harnack, Dathe, Kilian, Winkler, Savvantidou, Dr. Gärtner, Dr. Specht Eltern: Dr. Kleinke, Lellbach-Noll, Pleuger, Dr. Laschke, Dr. Compton, Dr. Parasher Schüler*innen: Sophie B., Luise R., Lili B., Jakob A.
Gäste:	Vassiliou

TOP	Thema / Inhalt / Stand	to do / Maßnahmen	verantwortlich
1	<b>Update Senatsverwaltung</b>		
	Das Impfangebot für die Lehrkräfte wurde aufgrund der geänderten Empfehlungen für AstraZeneca zurückgezogen und alle Termine lt. Senatsverwaltung gestrichen.		
	Der Verband der Oberstudiendirektoren Berlins hat sich in seiner letzten Sitzung gegen die Aufnahme von Wechselunterricht und die Durchführung von Antigen-Tests durch die Schüler*innen in der Schule ausgesprochen. Gleichzeitig wurde ausdrücklich unterstützt, die Abiturklausuren und -prüfungen durchzuführen.		
	Der Berliner Senat hat beschlossen, den Wechselunterricht fortzuführen bzw. für die Klassen 7 – 9 wiederaufzunehmen.  Die Präsenzplicht ist bis zum 23.4.2021 ausgesetzt.  Diese Woche findet Wechselunterricht für die Klassen 5 - 6, 10, Q 2 und Q 4 statt, ab 19.4. 2021 dann Wechselunterricht für alle Klassen (d.h. auch für 7 - 9)		

	Ab dem 19.4.2021 sollen 2 x pro Woche Selbsttests der Schüler*innen in der Schule erfolgen. Dafür wurden bislang Tests der Firma Roche und Siemens geliefert.		
	Es liegen noch keine Vorgaben und Informationen zur Frage der Testpflicht bzw. -durchführung bei den Abiturklausuren und -prüfungen vor. Diese sollen nach Klärung der rechtlichen Situation folgen.		
<b>2</b>	<b>Update Infektionssituation</b>		
	Ein/e Kolleg*in ist aktuell infiziert (in den Osterferien)  Es gibt aktuell 2 positiv getestete Schüler*innen (Unterstufe u. Mittelstufe) und 3 Schüler*innen in Quarantäne.		
<b>3</b>	<b>Update IT-Team</b>		
	Im Dashboard gibt es jetzt einen Klassenarbeitskalender, der bereits gut genutzt wird.  Außerdem wurde der Mailverteiler überarbeitet und die Nutzerberechtigungen konkretisiert; i.d.R. können Mails über den Verteiler nur noch von Schulmailadressen geschickt werden.  Außerdem wurde ein neuer Modus eingerichtet, bei dem der Zuschauerkreis für das Streaming eingeschränkt werden kann. Dadurch besteht die Möglichkeit, nur bestimmte Schüler*innen am Streaming teilnehmen zu lassen (z.B. dauerhaft im saLzH unterrichtete Schüler*innen).		
	WLAN-Probleme wurden analysiert und ein Alarmsystem für den Ausfall des WLANs eingerichtet.		
	In Raum 113 wurde ein Demo-Raum mit einem fest installierten Computer, Kamera und drei Mikrofonen für das Klassenstreaming im Wechselunterricht eingerichtet.		

<b>4</b>	<b>Update GEV/Elternschaft</b>		
	Eine erste iPad-Spende aus der Elternschaft ist eingegangen.	Klärung, welche Schüler*innen ein Endgerät benötigen (Umfrage)	Schulleitung
<b>5</b>	<b>Update SV/Schülerschaft</b>		
	Die Schüler*innen berichten von gelegentlichen technischen Schwierigkeiten, wenn Lehrkräfte Jitsi-Meets aus der Schule heraus durchführen.		
<b>6</b>	<b>Update Kollegium</b>		
	Aus der Lehrerschaft wird von Problemen der Schüler*innen berichtet, sich nach der saLzH-Phase in die vorher üblichen Schulgewohnheiten und notwendige Konzentration für den Präsenzunterricht einzufinden. So fehlt z. B. notwendiges Arbeitsmaterial; Arbeitsaufgaben, die zu Hause bearbeitet werden sollten, werden nicht mitgebracht oder nicht bearbeitet.		
<b>7</b>	<b>Planungen zur Selbsttestung in der Schule</b>		
	Es wird ein Ablaufplan/Testparcours mittels einer PowerPoint-Präsentation als Vorschlag für die Durchführung der obligatorischen Selbsttestungen der Schüler*innen auf dem Schulhof vorgestellt. Anhand dessen werden in der Gruppe Optionen diskutiert, wie die Selbsttestungen in der Schule gut und sicher durchgeführt werden können.	Erstellung/Ergänzung des Ablaufplans und ggf. Erklärvideos, Durchführung eines Probelaufs diese Woche	Schulleitung / IT-Team
<b>8</b>	<b>Verschiedenes</b>		
	Von Schüler*innenseite wird gefragt, wie ggf. Portfolios abgegeben werden können, wenn diese aufgrund des Umfangs nicht eingescannt werden können.	Abgabe über den Briefkasten am Lehrereingang	

nächster Termin:	20.04.2021 19:00 Uhr
------------------	----------------------